



BİRİM WEB SAYFALARI

Birim Web Sayfaları Genel İlkeler



Kamu İnternet Siteleri Rehberi

- ▶ Üniversitemiz akademik ve idari birim web siteleri ile ana sayfa tasarımı “Kamu İnternet Siteleri Rehberi (KAMİS)” temel alınarak “**Erişilebilirlik**” ve “**Kullanılabilirlik**” ilkelerine uygun olarak geliştirilmiştir.
- ▶ <https://kamis.gov.tr/> - Kamu İnternet Siteleri Rehberi (KAMİS)




Web Siteleri Kurulum ve Yönetim Kılavuzu

▶ AKADEMİK VE İDARİ BİRİM WEB SİTELERİ KURULUM VE YÖNETİM KILAVUZU

- ▶ Web sayfaları "AKADEMİK VE İDARİ BİRİM WEB SİTELERİ KURULUM VE YÖNETİM KILAVUZU" dikkate alınarak, kılavuza uygun olarak web hazırlanması gerekmektedir
- ▶ Kılavuz **yazı** ile birimlere dağıtıldı
- ▶ <https://bim.aku.edu.tr> sayfasında mevcut
- ▶ <https://<birimadi>.aku.edu.tr/wp-admin> adresinde mevcut

Web Sorumluları

- ▶ Birim web sitelerini tasarım ve içerik olarak yönetmesi gerekenler “Web Sorumlusu” olan kişilerdir
- ▶ Web sorumluları, birimler tarafından yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmelidir
- ▶ <https://bys.aku.edu.tr> ve <https://bim.aku.edu.tr> adresinde Web Sorumluları listesi mevcut
- ▶ Web sorumluları, web sitesinde değişiklik yapmak amacıyla giriş için **üniversite mail adresini** kullanmalıdır

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**
BİRİM/KİŞİSEL KULLANIM İÇİN
WEB ALANI TALEP FORMU

Birim Sorumlusunun:

Adı Soyadı		T.C. No /Kurum Sicil No:	
Birimi		E-posta Adresi	@aku.edu.tr
Web alanı adı	http://.....aku.edu.tr	Sözleşme Hükümlerini Okudum Tarih	BİB Personeli Tarih
Veri tabanı	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	İmza	İmza

WEB ALANI KULLANIM SÖZLEŞMESİ:

- KAPSAM**
Afyon Kocatepe Üniversitesi birimler i veya akademik/idari personeli için kişisel web alanı barındırma hizmetini kapsamaktadır.
- GİZLİLİK**
Web alanı alan kişi veya birim Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın belirleyeceği bir "kullanıcı adı" ve kendisinin belirleyeceği bir "şifre"ye sahip olur. Şifrenin korunması tamamen kullanıcı sorumluluğundadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi şifre kullanımından doğacak problemlerin kesinlikle sorumlu değildir. Şifresini unutmuş kullanıcılar Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvurabilirler. Kullanıcı adı ve şifre bizzat kullanıcıya elden teslim edilir ya da kullanıcının alternatif eposta adresine gönderilir. Web alanı şifresi kesinlikle telefon ile verilmaz.
- SORUMLU KULLANICI YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
 - Afyon Kocatepe Üniversitesi web alanı servisinden yararlandığı sırada, kayıt formunda yer alan bilgilerin doğru olduğunu,
 - Afyon Kocatepe Üniversitesi web alanı servisini kullandığında ileri sürdüğü şahsî fikir, düşünce ve ifadelerin, web alanına eklediği dosyaların sorumluluğunun kendisine ait olduğunu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın bu dosyaların dolaylı hiçbir şekilde sorumlu tutulmayacağına,
 - Web alanı içeriklerinden kaynaklanabilecek tüm hukuki ve cezai sorumlulukları üstleneceğini,
 - Web alanlarının başka kişi veya gruplara satılmayacağını, kiralanamayacağını veya devredilemeyeceğini,
 - Türkiye Cumhuriyeti Yasalarına, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Politikalarına, **UlakBİM** Bilgi Kaynakları Kullanım Politikalarına aykırı içerik bulundurmayacağına,
 - aku.edu.tr alan adıyla yayınlanan web sayfalarına hiçbir şekilde reklam alamayacağına,
 - aku.edu.tr alan adı altında hiçbir şekilde derneklerle, vakıflara ve bunların faaliyetlerine ait web yayını yapılamayacağına,
 - ışığı sayfasında "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" kapsamında işlem yapacağına,
 - Aşağıda listesi verilen içeriklerin barındırılmasını yasak olduğunu ve tür sitelerle link verilemeyeceğini,
 - Telif hakları saklı çalışmalar, ticari ses, video, müzik dosyaları ve diğer yasalara yasaklanmış materyaller
 - İçinde **çolpoje/offline** kumar ve benzeri içerikler bulunan **zımbılda, MUDs, Egg Drop**, interaktif oyunlar,
 - Herhangi bir din, dil, ırk, cinsiyet, ve benzeri toplumsal grupları bağ alan ayrımcı ve öfke içeren içerikler,
 - Her türlü pornografik görüntü, ses ve materyaller,
 - Çalınmış yazılım, **emulator, backdoor, freaking**, şifre kırıcılar, kriptojoji yazılımları,
 - Flash ve **shockwave** dışındaki yayın araçlarının yoğun kullanımı,
 - Her türlü **spam** yazılımının bulundurulması, çalıştırılması,
 - IRC, her çeşit IRC botlarının ve her türlü **chat** yazılımları.
 - Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kendilerine verilen bant genişliği haklarını diğer kullanıcıların haklarını ihlal edecek biçimde kullanması durumunda kullanıcının bant genişliğini sınırlama hakkına sahip olduğunu,
 - Tüm bu maddeleri daha sonra hiçbir itirazla mahal veremeyecek şekilde okuduğunu,
- YÜRÜRLÜK:**
Kişi / Birim, adına düzenlenmiş bu formu doldurup, imzaldıktan sonra bu sözleşme yürürlüğe girer.
- SONA ERME:**
Bu sözleşme oluşturulan web alanı geçerliliğini sürdürdüğü müddetçe devam eder. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, herhangi bir zamanda, tek tarafı olarak, geçici süreyle veya sürekli olarak web alanı yayını durdurma hakkını saklı tutmuştur ve herhangi bir ihbar ve itiraz gerek kalmaksızın, sözleşmeyi feshetme hak ve yetkisine sahiptir. Sözleşmeye aykırı hareketlerde bulunma durumlarında sözleşme sona erer ve web alanı kapatılır.



Web Sorumluları

- ▶ Sayfaya herhangi bir bilgi eklenmeden önce gerekli kontroller sağlanmalıdır. Bunun için mümkünse **https://bim.aku.edu.tr** adresinde “**Formlar**” menüsü altında bulunan “**Web Sayfası Değişirme Formu**” doldurularak işlem yapılması önerilmektedir

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BİRİM WEB SAYFASI DEĞİŞTİRME FORMU			
Web Sorumlusu Adı Soyadı		Birim Amiri Adı Soyadı	
Birimi		Değişiklik Tarihi	
Web alanı adı	http://.....aku.edu.tr		
Değişikliğin Sayfanın Neresinde Yapılacağı			
Sayfada Yapılacak Değişikliği aşağıya giriniz			
Web Sorumlusu Tarih İmza	Birim Amiri Tarih İmza		



Web Sorumluları

- ▶ Web sitesinin web sorumluları, birimin “İLETİŞİM” bağlantısı altında belirtilmeli

İLETİŞİM

Posta Adresi:

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Ahmet Necdet Sezer Kampusü, Gazlıgöl Yolu, 03200 AFYONKARAHİSAR

Tel: 0272 218 10 99 (Dahili No:1099)

E-mail: bim@aku.edu.tr

Birim Web Sayfası Sorumlusu

Adı Soyadı : MUSTAFA DEMİR

E-mail : mdemir@aku.edu.tr



Web Sorumluları

- ▶ Oluşturulan sayfalar, yapımı bittikten sonra aktif hale getirilmeli, kırık veya içeriği olmayan boş sayfalar yayına verilmemeli
 - ▶ Sayfalardaki yazı punto büyüklükleri ve renkleri, sayfanın bütünlüğü ve görünüşü dikkate alınarak uyumu bozmayacak şekilde belirlenmeli
 - ▶ Sayfaya eklenen fotoğrafların çözünürlüğü uygun şekilde ayarlanmalı, görüntüsü ve boyutu en iyi oranda belirlenmeli
-



Web Sorumluları

- ▶ Sayfadaki bilgilerin güncel olmasına özen gösterilmeli, Personel, birim ve diğer bilgilerin takip edilerek zamanında değiştirilmeli
- ▶ Telefon rehberi yenilenmiş olup, rehberdeki bilgilerin girişi yapılmalı ve güncel tutulmalı
- ▶ Sitenin yabancı dil bölümü varsa çalışır ve güncel tutulmalı



Web Sorumluları - Duyuruların Silinememesi

- ▶ Sayfaya eklenen duyuruların geçmişe dönük olarak takibinin yapılabilmesi amacıyla duyurunun silinmesi sistem tarafından engellendiğinden, duyuru silme işlemi yapılamamaktadır



KVKK Uyumluluk

- ▶ Öğrenci, personel veya diğer bir seçme, değerlendirme, duyuru, sonuç vb. bilgi ilan edilmesinde birimler tarafından "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu - KVKK"na uygun olarak işlem yapılabilmesi için:
 - ▶ ilanın kimlik doğrulama yöntemi şeklinde, sadece ilgili kişilerin kendi T.C. Kimlik numarası veya benzeri bir bilgi ile verilerine ulaşabileceği bir arayüz hazırlanmalı,
 - ▶ kişilerin T.C. Kimlik numaralarının ilk iki karakteri ve son iki karakteri hariç diğerlerinin yıldız karakteri ile bilgilerin maskelenmesi, bunun dışında başka bir kişisel bilgi yazılmaksızın yayınlanmalı



Ana Sayfada Yayımlanacak Bilgiler

- ▶ Ana sayfada (aku.edu.tr) yayımlanacak duyurular için Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile iletişime geçilmeli
- ▶ <https://servis.aku.edu.tr> adresinden Birim olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler seçilerek ana sayfada yayımlanması istenilen bilgiler girilmeli



Ana Sayfada Yayımlanacak Bilgiler

- ▶ Ana sayfada yayımlanacak duyurular ve bilgiler, öncelikle birimin kendi sayfasında yayımlanmalı, ana sayfadan birimin kendi sayfasındaki duyuruya bağlantı verilmesi sağlanmalı



Sayfaların Güncel Tutulması

- ▶ Alt sayfalar güncel tutulmalıdır. Belli aralıklarla kontrol edilmelidir. Alt sayfalarda en az  ayda bir güncelleme yapılmış olması gerekmektedir



Web ve Etkinlik Sorumluları

- ▶ Birim etkinliklerinin (<https://etkinlik.aku.edu.tr>) girişi için yetkilendirilen **Etkinlik Giriş Sorumlusu** (Etkinlik Giriş Sorumlusu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼ğ¼ne yazı ile bildirilmelidir) ile birim **Web Sorumlusunun aynı kişilerden** oluşmasına ¼zen g¼sterilmeli



Destek

- ▶ Birim sayfalarının tasarımı ile ilgili konularda sorularınız ve görüşleriniz <https://servis.aku.edu.tr> web adresinde “**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**” altındaki “**Web Sayfası**” bölümünden bildirilebilir