Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
809.02	Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu Bildirim İşlemleri	1 Saat 30 Dakika

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Her yıl Üç (3)'er aylık periyotlar halinde (Mart-Haziran-Eylül-Aralık) TKYS'den tüketim malzeme dönem çıkış raporu alınarak imzalanır.	1 Saat
Taşınır Kayıt Yetkilisi	3 er aylık dönemler halinde TKYS üzerinden Tüketim Çıkışlarına VİF oluşturularak muhasebe sistemine gönderilir.	10 Dk.
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Tüketim Malzemesi Dönem Çıkış Raporuna Tüketim Malzemesi Çıkış TİF'leri eklenerek SGDB'na gönderilir.	15 Dk.
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Tüm işlemler sonucu oluşan evrakların birer tanesi ilgili dosyaya kaldırılır.	5 Dk.
	Bitiş	