



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Kurumsal E-posta Hesabı Başvuru İşlemleri	10 Dk.-2 gün arası

Sorumlular İş Süreçleri Süreler

Başlangıç

Üniversitemiz öğrencisi misiniz?
personeli misiniz?

Öğrenci

Personel

Başvuru Sahibi

Başvuru Sahibi

Başvuru Sahibi

Başvuru Sahibi

Yardım Masası Personeli

Öğrenci şahsen başvurduğunda yardım edilir.
<https://bim.aku.edu.tr> adresinden Formlar menüsü tıklanır.

Açılan ekrandaki öğrenci için e-posta işlemleri seçeneği tıklanır.

E-devlet entegrasyonu ile otomatik olarak belirlenen mail adresine şifre belirlenerek işlem tamamlanır.

<https://usr.aku.edu.tr> adresinden maile erişim sağlanır.

İlgili personel şahsen başvuru yapabilir veya

<https://bim.aku.edu.tr> adresinden Formlar menüsü seçilerek personel için e-posta işlemleri seçeneği tıklanır.

Açılan elektronik posta adresi başvuru formu doldurulup, imzalanır.

Başvuru formu birim tarafından EBYS üzerinden talep yazısı ile gönderilir.

Başvurunun İdari İşler Personeline sevk edildiği gün içerisinde şifre değişikliği yapılır.

Yeni oluşturulan şifre başvuru sahibinin alternatif mail adresine bildirilir.

<https://posta.aku.edu.tr> adresinden maile erişim sağlanır. Şifre değiştirilir.

Bitiş

5 Dk.

1 Dk.

2 Gün

5 Dk.

1 Dk.

1 Dk.