|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon İzleme Tablosu** | | |
| **Rev. No** | **Rev. Tarihi** | **Açıklama** |
| 00 | - | İlk Yayın |

**1. AMAÇ**

Bu politikanın amacı Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına dışarıdan gelen misafirlerin kabulü, birim içinde dolaşmaları ve birimden uğurlanmaları ile ilgili kuralları belirlemektir.

**2. SORUMLULUKLAR**

Bu politikanın uygulanmasından Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki tüm yönetici ve çalışanlar sorumludur.

**3. UYGULAMA**

* Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler kurum girişinde sekreterya tarafından karşılanır ve ziyaret edeceği personelin onayı ile birime kabulü yapılır.
* Sekreterya kabul edilen ziyaretçinin kimlik bilgilerini kontrol eder ve ziyaret edeceği personelin yanına gidene kadar eşlik eder.
* Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler yönetim ofisleri, arşiv odası, sistem odası gibi yerlere alınmamalıdır.
* Ziyarete gelen kişiler ile ilgili bilgiler sekreterya görevlisi tarafından ziyaretçi sistemine kaydedilir.
* Gelen ziyaretçi birim dışına çıkarken ziyaret ettiği personel kendisine kapıya kadar eşlik etmelidir.
* Ziyaretçilerin birim içinde yanlarında refakat eden bir kişi olmadan dolaşmalarına izin verilemez.