

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SÜRESİ
1	Kuruma Ait E-Posta Açma Hizmeti	Personelin Kimlik Belgesi, e-posta başvuru formu	30 Dakika
2	E-posta şifre talepleri	Personelin Kimlik Belgesi, Kullanıcının ismini içeren alternatif mail adresi	10 Dakika
3	E-posta ile duyuru hizmeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, ihtiyaç duyan diğer kişi ve kuruluşlar	15 Dakika
4	Üniversitemiz ana sayfasına duyuru, haber, etkinlik ekleme hizmeti	e-posta yolu ile gönderilen duyuru metni	30 Dakika
5	Kablosuz İnternet Bağlantısı	e-posta adresleri ve şifreleri yeterlidir.	Değişken
6	Proxy Kullanım Hizmeti	e-posta adresleri ve şifreleri yeterlidir.	Değişken
7	Üniversitemize bağlı birim web Sayfası Tahsis/Güncelleme/Duyuru	Resmi Yazı veya E-posta Yoluyla Talep	Değişken
8	Akademik Sunucu Yer Tahsisi	Resmi yazı	1 Gün
9	İşletim sistemi kurulumu, yazıcı kurulumu, veri aktarımı, network desteği, anti virüs kurulumu, donanım onarım vb.	Arıza Bildirim Formu, Telefon ile arıza bilgisi verme, arızalı cihazı teknik servise bırakma	Değişken
10	Teknolojik Tabanlı Sistemlerin Alımına Katkıda Bulunulması, Bilgisayar ve Çevre birimleri satın alınmasına katkı sağlanması	Resmi talep yazısı	Değişken
11	Yeni binalar için Ağ kurulumu	Yeni yapılan binaların alt yapı ve bağlantısının kurulması hizmeti	Değişken
12	İnternet ve network hattının çekilmesi yada kapsamı alanın genişletilmesi	Birimlerden gelen uç istekleri ek uç ve revize işlemleri hizmetinin gerçekleştirilmesi için yapılacak alt yapı çalışmaları.	Değişken
13	Ağ güvenlik hizmetleri	Üniversite güvenlik politikası gereği güvenlik duvarı (firewall) üzerinde kural tanımlama işlemleri	Değişken
14	Ağ alanı işlem günlüklerine ilişkin bilgi istekleri	Ağ alanı işlem günlüklerine ilişkin bilgi istekleri	Değişken
15	Otomasyon Programlarının Hazırlanması	Birimimize iletilen otomasyon hizmetlerinin yazılımının yapılması	Değişken
16	Otomasyon programları raporlama hizmeti	Birimimiz tarafından hazırlanan otomasyon programları için raporlama altyapısının oluşturulması ve işletimi hizmeti	Değişken
17	Otomasyon programları eğitim hizmeti	Personel ve öğrenci bilgi sistemleri kapsamında kullanılan otomasyon programları için eğitim hizmeti	Değişken

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: Ersin ASLAN/ Şube Müdürü
Adres : Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire
Başkanlığı ANS Kampüsü/AFYON Tel. : 444 03 03
e-posta : aliersin@aku.edu.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Ramazan Sami ÇINAR/ Daire Başkanı
Adres : Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
ANS Kampüsü/AFYON Tel. : 444 03 03
e-posta : samicinar@aku.edu.tr